

5. Работа с одарёнными детьми без учёта работы в рамках курсов внеурочной деятельности

	а) проектная деятельность (подготовка и защита социально-значимых проектов)	1
	б) конкурс портфолио	1

6. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

1.	Работа в школьном оздоровительном лагере:	
	1. в качестве начальника а) летний период	12
	б) в течении учебного года	5
	2. в качестве воспитателя	0,5
2.	Доплата учителям:	
	а) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	б) ведение протоколов совещаний при директоре, педсоветов	1
	в) работа в составе районных комиссий, жюри	0,5
	г) выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5

II. Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности для премирования и установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу общеобразовательной организации

№ п/п	Критерии для премирования	Баллы
1. Заместитель директора по учебной работе		
1.	Обеспечение качественного образования:	
	1) Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам (по мониторингу результативности)	0,5
	2) Организация участия в мероприятиях интеллектуального характера – конкурсах проектов, научно-исследовательских работ (из ежегодного перечня олимпиад школьников, рекомендуемых Минпросвещения РФ)	0,5
	3) Положительная динамика показателей качества обученности обучающихся по результатам итоговой аттестации (в сопоставлении с предыдущим учебным годом)	0,5
2.	Профессиональные условия развития педагогических работников:	
	1) Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов муниципального уровня и выше (методическая и консультационная помощь)	2
	2) Своевременная организация и сопровождение аттестации, повышения квалификации педагогических кадров	1
3.	Участие (личное) в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения):	
	1. а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на региональном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
	2. Размещение, публикация авторских (собственных) работ	2
4.	Эффективность управленческой деятельности:	

	1) Отсутствие замечаний по подготовке и проведению статистической отчетности по запросу органов управления образованием разного уровня по курируемым направлениям работы	1
	2) Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора, Рособрнадзора, Прокуратуры, администрации и др.	0,5
5.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	1) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	2) выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
2. Заместитель директора по воспитательной работе		
1.	Качество и доступность общего образования:	
	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми. Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	1
2.	Эффективность управленческой деятельности:	
	Методическое сопровождение участников профессиональных и творческих конкурсов муниципального уровня и выше (участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, опытно- экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	2
3.	Участие (личное) в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	1. а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на региональном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3

	2. Размещение, публикация авторских (собственных) работ	2
	3. Работа с молодыми специалистами в качестве наставника	1
4.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	1) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	2) социальное партнерство, направленное на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся	0,5
	3) выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
3. Заместитель директора по АХЧ (АХР)		
1.	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния организации, прилегающей территории	0,5
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	1
3.	За своевременное и качественное оформление финансовой документации по организации горячего питания	1
4.	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
5.	Личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5

III. Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности для премирования и установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации из категории «прочие»

№ п/п	Критерии для премирования	Баллы
1. Учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог		
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; участие в грантах (согласованных с администрацией школы):	
	а) на районном уровне:	
	грамота	3
	призер	5
	победитель	10
	б) на региональном уровне:	
	грамота	5
	призер	10
	победитель	15
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	10
	призер	15
	победитель	20
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5

	в) на региональном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	а) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	б) выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
4.	Снижение количества обучающихся с аддиктивным и девиантным поведением (по факту мониторинга)	0,5
2. Педагог-организатор, методист, вожатый		
1.	Результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; участие в грантах (согласованных с администрацией школы):	
	а) на районном уровне:	
	грамота	3
	призер	5
	победитель	10
	б) на региональном уровне:	
	грамота	5
	призер	10
	победитель	15
	в) на всероссийском уровне:	
	грамота	10
	призер	15

	победитель	20
2.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на региональном уровне	2
	г) на всероссийском уровне	3
3.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	
	а) личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
	б) выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
4.	Работа с одарёнными детьми без учёта работы в рамках курсов внеурочной деятельности	
	а) проектная деятельность (подготовка и защита проекта)	1
	б) конкурс портфолио	1
3. Педагог-библиотекарь		
1.	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта (семинары, конференции, методические объединения)	
	а) на уровне школы (мастер-класс)	1
	б) на районном уровне	1,5
	в) на региональном уровне	2

	г) на всероссийском уровне	3
2.	Личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
3.	Высокая читательская активность обучающихся (по факту мониторинга)	0,5
4.	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5
4. Делопроизводитель		
1.	За интенсивность труда в связи с увеличением объёма работ по основной деятельности (ежеквартально по факту мониторинга)	1
2.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	0,5
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях	1
4.	Личностное участие в организации предметно-эстетической среды школы	0,5
5.	Выполнение разовой работы, не предусмотренной должностными обязанностями	0,5

Примечания:

1. Стимулирование осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.
2. Подсчет баллов производится ежемесячно Комиссией.
3. Стоимость балла определяется ежемесячно.
4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда определенной категории работников общеобразовательной организации, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников данной категории.
5. Расчет стоимости балла производится по формуле: $S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 \dots + Nn)$, где S – стоимость одного балла; ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда определенной категории работников; $N1, N2, \dots, Nn$ – количество баллов, набранных каждым работником определенной категории.
6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

7. О ежемесячной стоимости одного балла в текущем месяце работник знакомится дополнительно под подпись в соответствующем приказе, утвержденным директором общеобразовательной организации, который составляется по результатам деятельности Комиссии.
8. В случае не выплаты стимулирующей надбавки по причине отсутствия своевременной информации, средств произвести начисление в следующее распределение.